



UNIVERSITAS MEDAN AREA

Kampus I : Jalan Kolam Nomor 1 Medan Estate ☎ (061) 7360168, 7366878, 7364348 📠 (061) 7368012 Medan 20223
Kampus II : Jalan Setiabudi Nomor 79 / Jalan Sei Serayu Nomor 70 A ☎ (061) 8225602 📠 (061) 8226331 Medan 20122
Website: www.uma.ac.id E-Mail: univ_medanarea@uma.ac.id

KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS MEDAN AREA
NOMOR : 904/UMA.09 /VIII/2020
TENTANG

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) LAYANAN SIRKULASI KOLEKSI
PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS MEDAN AREA PADA MASA PANDEMI COVID-19

REKTOR UNIVERSITAS MEDAN AREA

- Membaca** : Surat Ka. Perpustakaan Universitas Medan Area No. 050/PUSTAKA/01/VII/2020 tanggal 27 Juli 2020 tentang Penerbitan SK SOP Layanan Sirkulasi.
- Menimbang** :
- bahwa dalam rangka memberikan pelayanan sirkulasi koleksi Perpustakaan Universitas Medan Area pada masa Pandemi Covid-19 saat ini, maka perlu melaksanakan sirkulasi (peminjaman dan pengembalian) koleksi Perpustakaan dengan mematuhi protokol kesehatan.
 - bahwa untuk terselenggaranya dengan baik layanan sirkulasi koleksi perpustakaan sebagaimana dimaksud, maka perlu membuat SOP Layanan Sirkulasi Koleksi sebagai ketentuan pelaksanaannya.
 - bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada point a dan b tersebut, dan untuk terlaksananya administrasi yang baik, maka perlu menerbitkan Surat Keputusan Rektor.
- Mengingat** :
- Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
 - Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
 - Keputusan Presiden Nomor 9 Tahun 2020 tentang perubahan atas keputusan presiden nomor 7 tahun 2020 tentang Gugus Tugas Percepatan Penanganan Corona Virus Disease 2019 (covid-19).
 - Permendikbud RI Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
 - Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Dikti.
 - Surat Edaran Kemendikbud RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pencegahan Covid 19 pada Satuan Pendidikan.
 - Statuta Universitas Medan Area Tahun 2018.
 - Rencana Strategis Universitas Medan Area Tahun 2016-2020.
 - Surat Keputusan Yayasan Pendidikan Haji Agus Salim No. 059/YPHAS.08/G/II/2018 tanggal 21 Pebruari 2018 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Medan Area.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan** : STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) LAYANAN SIRKULASI KOLEKSI PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS MEDAN AREA PADA MASA PANDEMI COVID-19.
- Pertama** : Standar Operasional Prosedur (SOP) serta *Flowchart* Layanan Peminjaman dan Pengembalian Koleksi Perpustakaan Universitas Medan Area sebagaimana pada lampiran Surat Keputusan ini.



- Kedua : Setiap mahasiswa yang menggunakan Layanan Sirkulasi Koleksi Perpustakaan Universitas Medan Area agar mematuhi SOP dan mengikuti *Flowchart* tersebut serta mengikuti/menggunakan protokol kesehatan yang baik.
- Ketiga : Ditugaskan kepada para Dekan Fakultas dan Direktur Pascasarjana melalui Ketua Program Studi agar dapat mensosialisasikan kepada mahasiswa di lingkungannya masing-masing.
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kesalahan atau kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan seperlunya.

Ditetapkan di : Medan
Pada Tanggal : 03 Agustus 2020



Rektor,


Prof. Dr. Dadan Ramdan, M.Eng, M.Sc

Tembusan:

1. Ketua YPHAS
2. Para Wakil Rektor
3. Para Dekan Fakultas
4. Direktur Pascasarjana
5. Ka. Perpustakaan
6. Peringgal

Lampiran Surat Keputusan Rektor Universitas Medan Area

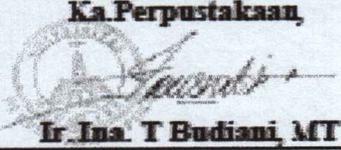
Nomor : 909/UMA.09/VIII/2020

Tanggal : 03 Agustus 2020

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) DAN FLOWCHART
PEMINJAMAN KOLEKSI PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS MEDAN AREA**

1. Standar Operasional Prosedur (SOP) Peminjaman Koleksi

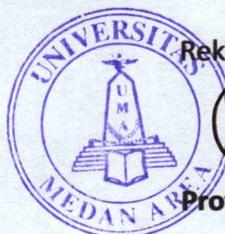
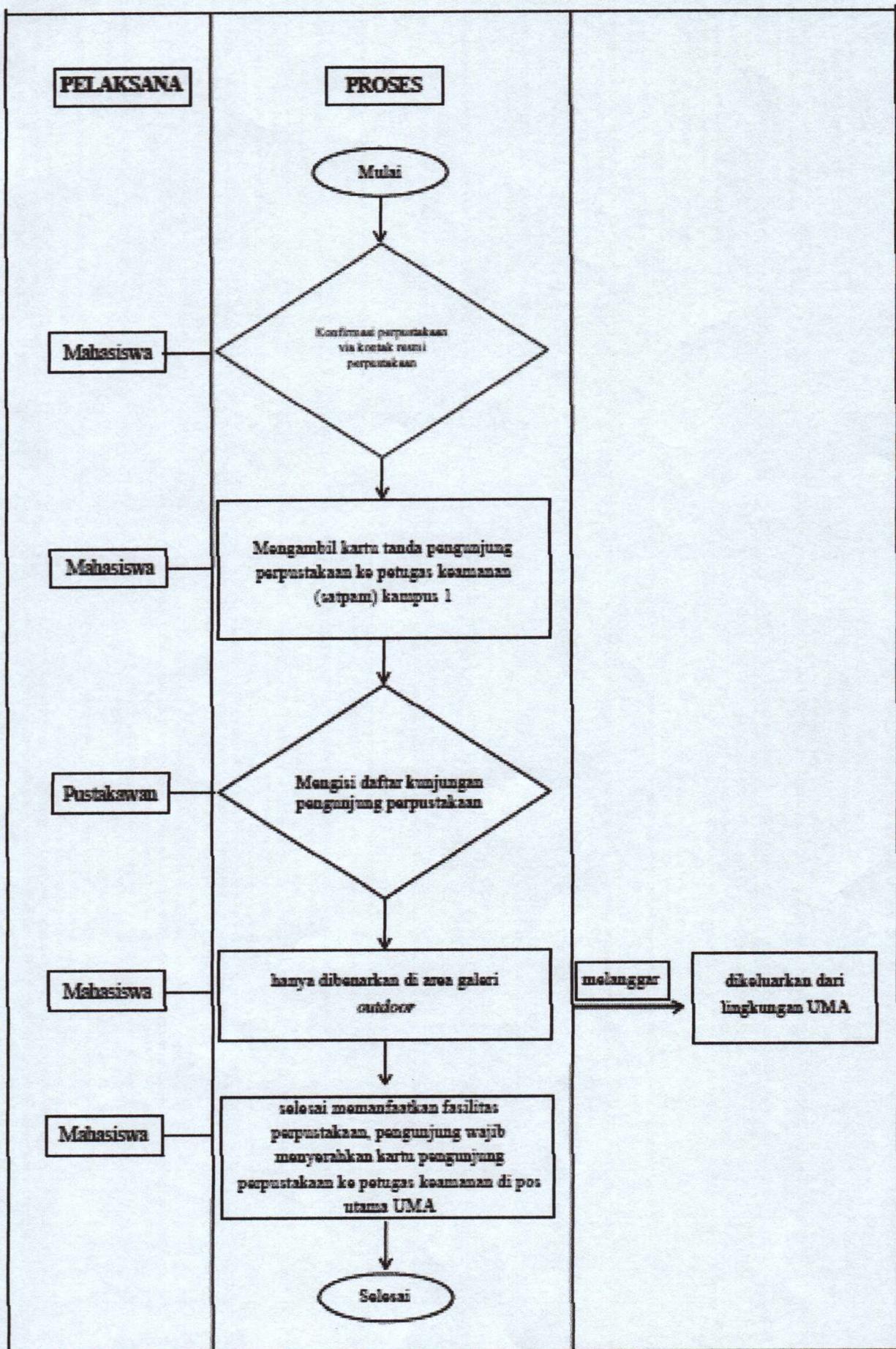
SOP PEMINJAMAN KOLEKSI

 PERPUSTAKAAN TANGGAL TERBIT 2020	PROSEDUR PEMINJAMAN KOLEKSI		
	NOMOR DOKUMEN 4	NOMOR REVISI -	HALAMAN 1 / 1
Diketahui : Ka. Perpustakaan,  Ir. Ina T Budiani, MT	Ditetapkan Rektor UMA Prof. Dr. Dadan Ramdan M.Eng M.Sc		
TUJUAN	Memberikan layanan peminjaman koleksi kepada mahasiswa yang berkunjung ke Perpustakaan Pusat		
RUANG LINGKUP	Seluruh mahasiswa yang ingin melakukan peminjaman koleksi Perpustakaan Pusat (berlaku selama kewaspadaan pandemi COVID - 19) terhitung mulai 1 Agustus 2020 hingga 31 Desember 2020		
ACUAN	Peraturan Perpustakaan Pusat Universitas Medan Area		
SARANA	1. Meja baca galeri outdoor 2. Sistem aplikasi https://opac.uma.ac.id 3. Jaringan internet		
KEBIJAKAN	SK Rektor		
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none">1. Mahasiswa terlebih dahulu konfirmasi dengan menghubungi kontak resmi perpustakaan (0822171760345) untuk mendapatkan persetujuan.2. Mahasiswa mengambil kartu kunjungan perpustakaan ke petugas keamanan (satpam) yang berjaga di pintu utama kampus 1 Universitas Medan Area3. Petugas perpustakaan membantu mahasiswa mengisi daftar kunjungan pada sistem http://opac.uma.ac.id.4. Mahasiswa hanya diperbolehkan melakukan aktifitas di galeri outdoor Perpustakaan Pusat5. Mahasiswa yang melanggar poin 3 akan dicabut kartu pengunjungnya dan tidak diperbolehkan berada di lingkungan Universitas Medan Area6. Jadwal kunjung perpustakaan pusat hanya dilaksanakan pada hari senin hingga jumat terhitung dari pukul 8.30 WIB sampai 16.00 WIB. Waktu istirahat hari senin hingga kamis pukul 12.00 WIB - 13.30 WIB (istirahat jumat sampai pukul 14.00)7. Mahasiswa yang telah selesai menggunakan fasilitas dan layanan Perpustakaan Pusat harus mengembalikan kartu pengunjung ke petugas keamanan (satpam) yang berjaga di pintu utama kampus 1 Universitas Medan Area		



Prof. Dr. Dadan Ramdan, M.Eng, M.Sc

2. Flowchart Peminjaman Koleksi



Rektor,

Prof. Dr. Dadan Ramdan, M.Eng, M.Sc

Lampiran Surat Keputusan Rektor Universitas Medan Area

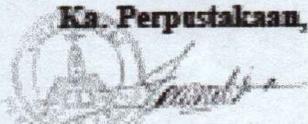
Nomor : 904/UMA.09/VIII/2020

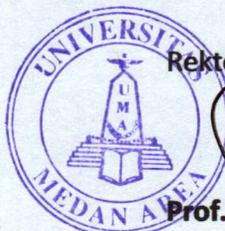
Tanggal : 03 Agustus 2020

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) DAN FLOWCHART
PENGEMBALIAN KOLEKSI PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS MEDAN AREA**

1. Standar Operasional Prosedur (SOP) Pengembalian Koleksi

SOP PENGEMBALIAN KOLEKSI

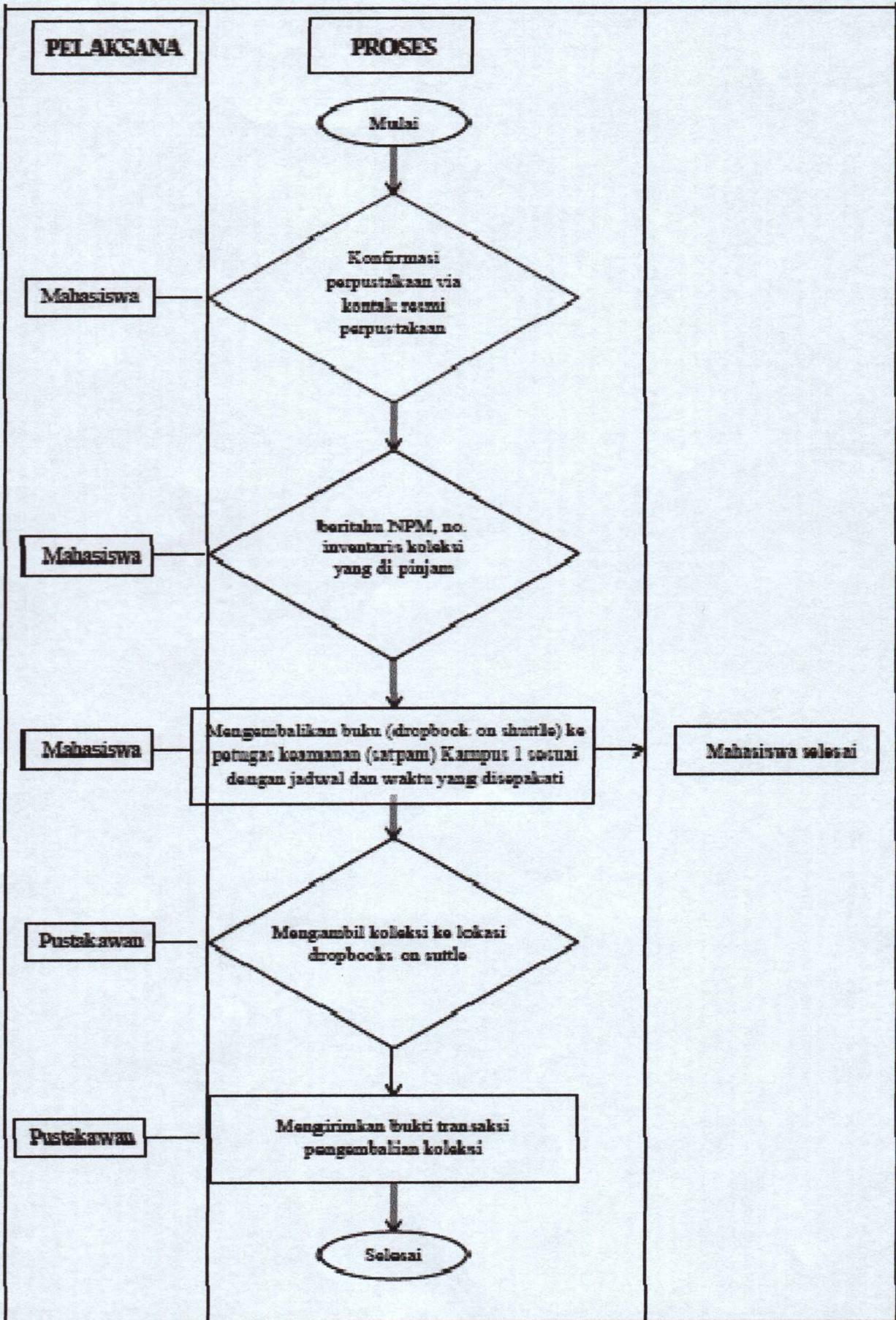
 PERPUSTAKAAN	PROSEDUR PENGEMBALIAN KOLEKSI		
TANGGAL TERBIT 2020	NOMOR DOKUMEN 3	NOMOR REVISI -	HALAMAN 1/1
Diketahui : Ka. Perpustakaan,  Ir. Ina T. Budiani, MI	Ditetapkan Rektor UMA Prof. Dr. Dadan Ramdan M.Eng M.Sc		
TUJUAN	Memberikan layanan kepada mahasiswa yang akan melakukan pengembalian koleksi.		
RUANG LINGKUP	Seluruh mahasiswa yang ingin mengembalikan koleksi perpustakaan. (berlaku selama kewaspadaan pandemik COVID - 19) terhitung mulai 1 Agustus 2020 hingga 31 Desember 2020		
ACUAN	Peraturan Perpustakaan Pusat Universitas Medan Area		
SARANA	Komputer dengan terhubung internet		
KEBIJAKAN	SK Rektor		
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none">1. Mahasiswa terlebih dahulu konfirmasi dengan menghubungi kontak resmi Perpustakaan (082272760345) untuk mendapatkan persetujuan2. Dalam hal konfirmasi, mahasiswa wajib memberitahakan NPM, judul buku yang dipinjam dan jumlah eksemplar3. Mahasiswa mengembalikan buku sesuai tempat dan jadwal yang diberlakukan4. Mahasiswa mengembalikan buku (<i>dropbook on shuttle</i>) ke petugas keamanan (satpam) di pos utama kampus I dengan menerapkan protokol kesehatan5. Petugas perpustakaan mengambil koleksi yang di <i>drop on shuttle</i> (yang telah dikembalikan di pos utama Kampus I)6. Petugas perpustakaan mengirimkan hasil transaksi pengembalian buku dengan jenis dokumen format gambar grafis (JPEG) melalui <i>whatsapp</i> kontak resmi perpustakaan/<i>ask librarian</i>		



Rektor,


Prof. Dr. Dadan Ramdan, M.Eng, M.Sc

2. Flowchart Pengembalian Koleksi



Rektor,

Prof. Dr. Dadan Ramdan, M.Eng, M.Sc