

Syarat Pengajuan SK Seminar Proposal

1. Form Pengajuan Komisi Pembimbing
2. Lembar persetujuan seminar proposal dari pembimbing I dan pembimbing II
3. Kwitansi uang kuliah tahap berjalan
4. Kwitansi uang seminar proposal asli warna merah
5. Fotocopy Konversi nilai dan Berita acara ujian anulland (Bagi mahasiswa pindah & melanjutkan)
6. KRS Putih

Syarat Pengajuan Undangan Semianr Proposal

1. Fotocopy SK seminar proposal
2. Form rencana seminar proposal yang telah di tanda tangani oleh pembimbing I, Pembimbing II & Sekretaris
3. Fotocopy uang kuliah tahap berjalan

NB : Pembuatan undangan seminar proposal sekurang-kurangnya 2 hari sebelum seminar proposal

Syarat Pengajuan Surat Riset

1. Surat pengajuan permohonan surat riset
2. Acc riset dari pembimbing I dan Pembimbing II
3. Fotocopy uang kuliah berjalan

Syarat pengajuan seminar hasil & Pembuatan Undangan Seminar Hasil

1. Mengisi surat permohonan seminar hasil
2. Fotocopy SK Seminar proposal
3. Fotocopy berita acara seminar proposal
4. Kwitansi uang kuliah tahap berjalan
5. Kwitansi uang seminar hasil + Aslil (Merah)
6. Persetujuan dari pembimbing I & II
7. Form Rencana seminar hasil yang telah ditandatangani oleh pembimbing I dan pembimbing II

NB : Pembuatan undangan seminar hasil sekurang-kurangnya 2 hari sebelum seminar hasil

Syarat Pengajuan SK Sidang

1. KRS yang ditandatangani oleh dosen PA, Ka. Prodi, dan Wakil dekan bidang akademik
2. Telah lulus semua matakuliah sesuai dengan kurikulum

3. Kwitansi uang kuliah sesuai tahapan tanggal penyerahan (Tahap I s/d IV tahun ajaran 2017/2018), kwitansi pembayaran uang ujian skripsi (Kwitansi asli warna merah)
4. Kwitansi uang ujian semester berjalan untuk mahasiswa NPM ≤ 2012 Semester ganjil dan genap satu tahun terakhir
5. Legalisir ijazah SMA
6. Surat pengantar riset dari fakultas
7. Surat keterangan telah selesai melaksanakan riset dari perusahaan atau instansi atau lembaga tempat riset
8. Surat keterangan bebas perpustakaan asli
9. Fotocopy SK seminar proposal
10. Berita acara seminar proposal dan seminar hasil
11. Fotocopy buku bimbingan skripsi
12. Lembar persetujuan ujian skripsi dari pembimbing I & II
13. Pas foto hitam putih ukuran 4x6 sebanyak 10 lembar dan pas foto 3x4 sebanyak 2 lembar (serahkan ke KTU)
14. Melampirkan sertifikat praktikum komputer & Bahasa yang telah di legalisir oleh PUSKOM
15. Melampirkan sertifikat mata kuliah praktikum sesuai dengan mata kuliah praktikum yang ada di di prodi masing-masing.

Khusus mahasiswa pindahan/melanjutkan/mutasi NPM :

- Fotocopy ijazah diploma/SK pindah yang dimiliki dan dilegalisir oleh yang berwenang :
- Fotocopy transkrip nilai dari perguruan tinggi asal yang telah dilegalisir
- Daftar nilai/ berita acara anulland
- Daftar konversi asli yang telah di tandatangani oleh wakil rektor bidang akademik
- Fotocopy surat rekomendasi dari rektor

Syarat pengajuan Undangan Sidang

1. Fotocopy SK sidang
2. Form Rencana Sidang yang telah di tandatangani oleh pembimbing I & II dan sekretaris
3. Fotocopy uang kuliah tahap berjalan

NB : Pembuatan undangan sidang sekurang-kurangnya 2 haru sebelum sidang